

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от «09» января 2018г. № 3

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 141 «Ладушки»  
В.В. Ерофеева  
Приказ от «09» января 2018г. № 9



**Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №141 «Ладушки»**

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол № 4 от 09.01.2018г.

г. Дзержинск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 141 «Ладушки» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 141 «Ладушки» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

## 2. Перевод воспитанников

1.1. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, освоившие образовательные программы дошкольного образования переводятся в следующую возрастную группу приказом заведующего.

1.2. Воспитанники переводятся в другую группу на время карантина на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 1).

1.3. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет

1.4. Воспитанники переводятся в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, в летний период на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 2).

1.5. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет

1.6. Воспитанники переводятся в другую группу на время закрытия группы в летний период, в связи с приведением количества групп Учреждения с фактической наполняемостью групп воспитанниками на основании согласия родителей (законных представителей) приказом заведующего (Приложение № 3).

1.7. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет

## 3. Отчисление воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:- в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2.- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.4. Личные дела воспитанников, при отчислении, передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в журнале выдачи личных дел.